

**ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РАЗВИТИЕ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Э.А.Садыкова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
Профессиональная переподготовка

**"ПРОФСТАНДАРТ 04.005 КОД D УР. КВАЛ. 6: ОКАЗАНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ  
УСЛУГ"**

**Уровень базового образования:** СПО, ВО

**Срок обучения:** 288 академических часов

**Форма обучения:** Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

г. Челябинск  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	3
2.	Общая характеристика программы .....	3
2.1.	Цель программы .....	3
2.2.	Планируемые результаты обучения .....	3
2.3.	Требования к обучающимся.....	4
2.4.	Форма обучения .....	4
2.5.	Документ, выдаваемый по результатам освоения дополнительной профессиональной программы	4
3.	Организационно-педагогические условия.....	5
3.1.	Учебный план .....	5
3.2.	Календарный учебный график.....	5
3.3.	Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	6
3.4.	Формы аттестации.....	9
3.5.	Оценочные материалы.....	10

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся".
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)".
- Приказ Минтруда России от 24.12.2021 N 913н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)".

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цель программы**

Целью дополнительной профессиональной программы является:

Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

### **2.2. Планируемые результаты обучения**

По окончании обучения выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- Разработка экскурсий.
- Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии.
- Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа.
- Составление маршрута и текста экскурсии.
- Отбор объектов для показа во время экскурсии
- Отбор информационных материалов для проведения экскурсии
- Определение методических приемов проведения экскурсии
- Обезд (обход) маршрута экскурсии
- Оформление экскурсионной документации
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии
- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- Составлять методическую разработку экскурсии
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового законодательства Российской Федерации
- Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированных маршрутах экскурсий
- Информирование туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
- Рассказ об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций
- Инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
- Предоставление путевой информации по маршруту экскурсии
- Контроль за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
- Осуществление коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средства при проведении экскурсий
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.

### **2.3. Требования к обучающимся**

#### **Поступающий на обучение должен иметь:**

Среднее профессиональное образование и/или высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

### **2.4. Форма обучения**

Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **2.5. Документ, выдаваемый по результатам освоения дополнительной профессиональной программы**

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации "Экскурсовод (гид)" и правом ведения профессиональной деятельности в области в сфере "Туризм".

Лицам, не освоившим дополнительную профессиональную программу и не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка со сроками обучения по дополнительной профессиональной программе, установленного организацией образца.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационной образовательной среде, содержащей необходимые электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

Обучение осуществляется в Личном кабинете обучающегося, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому после заключения договора на оказание образовательных услуг. В личном кабинете обучение осуществляется посредством прохождения обучающимся электронных учебных занятий различных видов. Обучающийся получает возможность получения консультаций посредством заочного общения через электронную почту.

В рамках обучения обучающийся осуществляет поиск и самостоятельное изучение информации из открытых источников по темам модулей дополнительной профессиональной программы.

Учебно-методические материалы, необходимые для изучения программы, представляется обучающимся в личном кабинете системы, что позволяет обеспечить освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Система позволяет осуществлять текущий контроль посредством контроля посещения обучающегося личного кабинета и представленных модулей.

Практическое (производственное) обучение проводится на базе предприятия-работодателя обучающегося или на базе предприятия, с которым заключен договор производственной практики.

Длительность обучения рассчитывается в академических часах (ак.ч.). 1 ак.ч. = 45 мин.

#### 3.1. Учебный план

№ мод.	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), иные виды учебной деятельности обучающихся	Всего, ак. ч.	Лекции, ак. ч.	ПСР*, ак. ч.	Форма контроля
1.	Законодательство в области предоставления экскурсионных услуг	24	8	16	Тестирование
2.	Разработка экскурсий	54	18	36	Тестирование
3.	Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	36	12	24	Тестирование
4.	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	48	16	32	Тестирование
5.	Вопросы административной работы и организационного взаимодействия	24	8	16	Тестирование
6.	Требования к обеспечению безопасности условий труда	18	6	12	Тестирование
	Практическое (производственное) обучение	80		80	Отчет
	Итоговая аттестация (проверка теоретических знаний)	2		2	Тестирование
	Итоговая аттестация (практическая квалификационная работа)	2		2	Квалификационная работа
	<b>ИТОГО:</b>	<b>288</b>	<b>68</b>	<b>220</b>	

\*ПСР – практическая и самостоятельная работа

#### 3.2. Календарный учебный график

№ мод.	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), иные виды учебной деятельности обучающихся	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1.	Законодательство в области предоставления	24			

	экскурсионных услуг				
2.	Разработка экскурсий	12	36	6	
3.	Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии			30	6
4.	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа				30

№ мод.	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), иные виды учебной деятельности обучающихся	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
4.	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	18			
5.	Вопросы административной работы и организационного взаимодействия	18	6		
6.	Требования к обеспечению безопасности условий труда		18		
	Практическое (производственное) обучение		12	36	32
	Итоговая аттестация (Тестирование)				2
	Итоговая аттестация (Квалификационная работа)				2

### 3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

#### Модуль 1. Законодательство в области предоставления экскурсионных услуг - 24 ак.ч.

Введение в правовое регулирование экскурсионной деятельности. Понятие и виды экскурсионных услуг. Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих экскурсионную деятельность в России. Роль и значение профессиональных стандартов в экскурсионной деятельности. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". Основные положения закона, касающиеся экскурсионных услуг. Права и обязанности экскурсоводов и туристов. Требования к качеству и безопасности экскурсионных услуг. Лицензирование и сертификация экскурсионной деятельности. Порядок получения лицензии на оказание экскурсионных услуг. Сертификация экскурсоводов: требования и процедуры. Ответственность за нарушение лицензионных требований. Трудовое законодательство и профессиональные стандарты для экскурсоводов. Профессиональный стандарт 04.005 "Экскурсовод (гид)": квалификационные требования уровня 6. Трудовые права и обязанности экскурсоводов. Особенности заключения трудовых договоров в сфере экскурсионных услуг. Защита прав потребителей в сфере экскурсионных услуг. Закон "О защите прав потребителей" и его применение к экскурсионным услугам. Права потребителей и обязанности исполнителей экскурсионных услуг. Порядок рассмотрения претензий и споров. Международные правовые акты и стандарты в сфере экскурсионных услуг. Обзор международных конвенций и соглашений, влияющих на экскурсионную деятельность. Сравнительный анализ российских и международных стандартов. Практика применения международных норм в российской экскурсионной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства в сфере экскурсионных услуг. Виды юридической ответственности: административная, гражданско-правовая, уголовная. Типичные правонарушения в экскурсионной деятельности и меры наказания. Практика судебных разбирательств в сфере экскурсионных услуг. Актуальные изменения и тенденции в законодательстве об экскурсионных услугах. Последние изменения в нормативно-правовой базе. Тенденции развития правового регулирования экскурсионной деятельности. Прогнозы и перспективы законодательных инициатив

#### Модуль 2. Разработка экскурсий - 54 ак.ч.

Введение в разработку экскурсий. Понятие экскурсии и её роль в туристской деятельности. Основные этапы разработки экскурсионной программы. Значение профессиональных стандартов и законодательства. Современные тенденции в разработке экскурсий. Исследование темы и аудитории экскурсии. Анализ целевой аудитории. Выбор

темы экскурсии. Проведение исследований. Этика работы с материалами. Подготовка маршрута и объектов показа. Выбор маршрута. Объекты показа. Разработка логистики маршрута. Технические аспекты маршрута. Сценарий экскурсии: структура и содержание. Понятие сценария экскурсии. Структура сценария. Методы подачи информации. Особенности адаптации сценария. Организационные аспекты разработки и реализации экскурсий. Подготовка экскурсовода. Документальное оформление экскурсии. Работа с туристами. Использование технологий. Креативные и инновационные подходы к разработке экскурсий. Интерактивные экскурсии. Виртуальные и цифровые экскурсии. Экологические и устойчивые маршруты. Комбинированные экскурсии. Анализ эффективности экскурсии. Методы оценки экскурсии. Корректировка экскурсионной программы. Роль аналитики

### **Модуль 3. Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии - 36 ак.ч.**

Основы сопровождения туристов. Понятие и задачи сопровождения туристов. Требования к профессиональным навыкам экскурсовода. Правила этичного взаимодействия с группой. Организация движения группы. Подготовка группы к маршруту. Управление группой на маршруте. Работа с группой в различных условиях. Организация времени и перерывов. Временные рамки экскурсии. Организация остановок и перерывов. Корректировка времени в нестандартных ситуациях. Работа с индивидуальными и специальными группами. Сопровождение детей и подростков. Сопровождение пожилых туристов. Сопровождение туристов с ограниченными возможностями. Технологии сопровождения. Использование аудиогидов и радиосистем. Применение мобильных приложений. Инструменты контроля группы. Обеспечение безопасности туристов. Инструктаж по технике безопасности. Медицинская поддержка. Устранение рисков на маршруте. Разрешение конфликтных ситуаций. Причины конфликтов на маршруте. Методы урегулирования конфликтов. Работа с недовольными туристами. Завершение экскурсии. Обратная связь от туристов. Благодарность участникам. Итоги сопровождения.

### **Модуль 4. Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа - 48 ак.ч.**

Понятие объектов показа. Определение объекта показа. Типы объектов показа. Роль объектов показа в экскурсии. Методы подачи информации об объектах. Основные методы подачи информации. Применение историй и фактов. Адаптация информации под аудиторию. Техника работы с объектами показа. Организация группы у объекта. Этапы знакомства с объектом. Работа с большими группами. Учет времени на осмотр объектов. Визуальные и аудиовизуальные материалы. Роль визуализации в экскурсиях. Использование аудиовизуальных средств. Создание собственных визуальных материалов. Работа с музейными и экспозиционными объектами. Особенности экскурсии в музеях. Подача материала в музее. Сотрудничество с музейными работниками. Работа с природными объектами. Организация экскурсии на природе. Особенности подачи материала. Обеспечение безопасности. Особенности работы с культурными объектами. Рассказ об архитектуре и искусстве. Работа с местными сообществами. Интерактивные формы знакомства с объектами. Квесты и игры. Ролевые экскурсии. Применение технологий. Оценка восприятия объектов показа. Методы оценки интереса аудитории. Получение обратной связи. Анализ успешности подачи материала. Подготовка экскурсовода к работе с объектами показа. Изучение истории и характеристик объектов. Тренировка подачи материала. Обновление информации.

### **Модуль 5. Вопросы административной работы и организационного взаимодействия - 24 ак.ч.**

Организация документооборота в экскурсионной деятельности. Основные виды документов экскурсовода. Требования к оформлению документации. Работа с

электронными документами. Взаимодействие с туристическими агентствами и партнёрами. Основы работы с туристическими агентствами. Взаимодействие с транспортными компаниями. Работа с музеями, заповедниками и культурными учреждениями. Управление командой и взаимодействие с коллегами. Роль экскурсовода как руководителя группы. Работа с сопровождающими лицами и другими экскурсоводами. Мотивация и развитие команды. Управление временем и ресурсами. Тайм-менеджмент для экскурсовода. Оптимизация ресурсов на маршруте. Инструменты для управления задачами. Работа с конфликтами и сложными ситуациями. Типы конфликтных ситуаций в экскурсионной деятельности. Методы предотвращения и урегулирования конфликтов. Действия в экстренных ситуациях. Обратная связь и анализ результатов работы. Сбор обратной связи от участников экскурсий. Самоанализ работы экскурсовода. Разработка улучшений на основе анализа. Этические аспекты административной работы. Соблюдение профессиональной этики экскурсовода. Работа с персональными данными туристов. Репутация и профессиональная ответственность

### **Модуль 6. Требования к обеспечению безопасности условий труда - 18 ак.ч.**

Основы безопасности труда экскурсовода. Понятие безопасности труда. Основные профессиональные риски экскурсовода. Правовые аспекты безопасности труда экскурсовода. Средства обеспечения безопасности труда. Технические средства. Организационные средства. Подготовка экскурсовода. Охрана труда и безопасность участников экскурсии. Инструктаж перед началом экскурсии. Меры безопасности на маршруте. Особенности работы с различными группами. Действия в чрезвычайных ситуациях. Алгоритм действий при травмах. Реагирование на потерю участника. Устранение рисков, связанных с погодными условиями. Психологические аспекты безопасности труда. Управление стрессом экскурсовода. Психологическая поддержка туристов. Анализ и предотвращение рисков. Анализ инцидентов. Подготовка профилактических мер

### **Практическое (производственное) обучение - 80 ак.ч.**

Разработка экскурсионной программы: Исследование темы экскурсии с использованием архивных и научных данных. Подбор объектов показа и составление маршрута. Составление сценария экскурсии, включая вводную, основную и заключительную части. Учет интересов целевой аудитории при разработке программы.

Проведение экскурсии: Презентация объектов показа с использованием различных методов подачи информации (рассказ, диалог, визуализация). Тренировка навыков управления группой на маршруте. Организация интерактивных элементов (квесты, викторины, ролевые экскурсии). Устранение ошибок в подаче материала после обратной связи от туристов.

Работа с документацией экскурсовода: Оформление программы экскурсии, маршрутных листов и договоров с клиентами. Ведение журнала учёта проведённых экскурсий. Подготовка информационных материалов для туристов (карты, буклеты, инструкции). Работа с электронными системами документооборота.

Организация маршрута с учетом безопасности: Осмотр маршрутов на предмет выявления опасностей (скользкие тропы, поврежденные участки). Разработка инструкций по поведению на маршруте и обучающих материалов. Обеспечение группы техническими средствами безопасности (радиогиды, аптечки, защитное оборудование). Составление альтернативных маршрутов для непредвиденных ситуаций.

Проведение инструктажа перед экскурсией: Ознакомление туристов с правилами поведения на маршруте. Объяснение мер безопасности на открытых маршрутах (горы, природные зоны). Организация работы с группами разного состава (дети, пожилые, иностранные туристы).

Управление временем и перерывами: Планирование временных рамок для осмотра



объектов. Организация зон отдыха и питания на маршруте. Корректировка времени в случае задержек или форс-мажорных обстоятельств.

Работа с конфликтными ситуациями: Симуляция конфликтов между участниками группы и тренировка методов их урегулирования. Применение техник сохранения спокойствия и нейтральности в сложных ситуациях. Ведение переговоров с туристами в случае жалоб или недовольства маршрутом.

Тренировка профессиональных навыков экскурсовода: Отработка коммуникативных навыков для работы с разными категориями туристов. Управление вниманием группы через использование жестов и интонации. Тренировка импровизации в непредвиденных обстоятельствах.

Использование технологий в экскурсионной деятельности: Работа с радиогидами и аудиосистемами для больших групп. Использование мобильных приложений для планирования маршрутов и связи с группой. Создание собственных визуальных и аудиовизуальных материалов для экскурсий.

Оценка эффективности экскурсии: Проведение опросов и анкетирования туристов. Анализ обратной связи и выявление недочетов. Разработка предложений по улучшению маршрута и содержания экскурсии.

Организация взаимодействия с партнёрами: Согласование экскурсий с музеями, природными заповедниками, культурными учреждениями. Работа с транспортными компаниями для планирования маршрутов. Установление деловых отношений с туристическими агентствами.

Подготовка к работе с различными группами туристов: Адаптация маршрута и подачи материала для детей и подростков. Особенности работы с пожилыми туристами и людьми с ограниченными возможностями. Подготовка инструктажа и материалов для иностранных туристов.

Профилактика профессиональных рисков экскурсовода: Отработка действий в экстренных ситуациях (травмы, потеря участника, изменение маршрута). Тренировки по оказанию первой помощи. Использование методик управления стрессом и предотвращения выгорания.

Работа с обратной связью: Сбор устных и письменных отзывов от туристов. Анализ претензий и жалоб, формирование плана улучшений. Использование обратной связи для повышения качества экскурсионных услуг.

### **3.4. Формы аттестации**

Профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы профессиональной переподготовки.

Теоретические знания проверяются при помощи электронного тестирования в системе дистанционного обучения. При тестировании используются, как правило, закрытая форма тестовых заданий: обучающемуся нужно выбрать один (или несколько) ответов из предложенного списка вариантов.

Критерием оценки служит следующая шкала количества верных ответов (в %):

- Ответ оценивается на "отлично", если слушатель дает 90-100 % правильных ответов;
- Ответ оценивается на "хорошо", если слушатель дает 80-89% правильных ответов;
- Ответ оценивается на "удовлетворительно", если слушатель дает 70-79% правильных ответов;
- Ответ оценивается "неудовлетворительно", если слушатель дает менее 70%

правильных ответов.

Практическая квалификационная работа представляется в форме отчета и/или видеотчета о выполнении задания квалификационной работы или онлайн демонстрации выполнения задания квалификационной работы.

### 3.5. Оценочные материалы

#### Примеры тестовых заданий:

1. Какой документ является основным для регулирования туристской и экскурсионной деятельности в России?

Уголовный кодекс РФ

Гражданский кодекс РФ

+Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"

Трудовой кодекс РФ

Закон "О защите прав потребителей"

2. Что является основным этапом разработки экскурсионной программы?

+Подготовка маршрута и выбор объектов показа

Заключение договора с туристической компанией

Оформление документации для группы

Проведение инструктажа для туристов

Оценка эффективности экскурсии

3. Какой метод подачи информации считается наиболее интерактивным?

Обычный рассказ экскурсовода

+Применение вопросов и ответов в диалоге с аудиторией

Использование печатных материалов

Демонстрация фотографий на маршруте

Чтение лекции с использованием научных терминов

4. Какие действия экскурсовода обязательны в случае потери участника группы?

Немедленное продолжение маршрута без остановки

+Организация поиска пропавшего участника и информирование экстренных служб

Предоставление группе свободного времени

Завершение экскурсии для всей группы

Ожидание возвращения участника без дополнительных действий

5. Какой из перечисленных факторов относится к психоэмоциональным рискам экскурсовода?

Сложный маршрут с большими физическими нагрузками

Работа в условиях низкой температуры

+Высокая степень ответственности за группу

Работа с неисправным оборудованием

Неправильная экипировка туристов

6. Что необходимо включить в инструктаж перед началом экскурсии?

Исторические факты об объектах показа

Маршрут экскурсии и дополнительные задания для туристов

+Правила поведения на маршруте и меры безопасности

Информацию о работе экскурсовода

## Рекламные предложения других маршрутов

7. Как экскурсовод должен действовать при ухудшении погодных условий на маршруте?

Продолжить маршрут, не обращая внимания на условия

Обратиться к туристам за советом по дальнейшим действиям

Немедленно прекратить экскурсию

+Изменить маршрут для обеспечения безопасности группы

Позволить участникам самостоятельно покинуть маршрут

### **Примеры тем квалификационных работ:**

1. Разработка и внедрение интерактивных экскурсий: опыт и перспективы. Исследование современных подходов к интерактивным экскурсиям, создание сценария и его тестирование на практике.

2. Разработка туристического маршрута для семейных групп с учётом интересов детей и взрослых. Создание маршрута, включающего элементы для разных возрастных категорий, оценка эффективности программы.

3. Адаптация экскурсионных маршрутов для туристов с ограниченными возможностями здоровья. Анализ существующих маршрутов, разработка рекомендаций по их адаптации и тестирование.

4. Виртуальные экскурсии: перспективы развития в условиях цифровизации. Разработка концепции виртуальной экскурсии, включая использование VR/AR технологий.

5. Экологический туризм и его развитие в экскурсионной деятельности. Создание маршрута для экологического туризма, анализ экологической нагрузки и взаимодействие с местными сообществами.

6. Роль экскурсовода в формировании позитивного туристского опыта. Анализ коммуникативных и профессиональных навыков экскурсоводов, их влияние на впечатления туристов.

7. Создание комбинированного маршрута (пешеходно-автобусного): проблемы и решения. Разработка комбинированного маршрута с учётом логистики, временных рамок и интересов аудитории.

8. Разработка экскурсий на основе местных легенд и фольклора. Создание тематической экскурсии с использованием элементов локального культурного наследия.

9. Оценка эффективности экскурсионных программ через обратную связь участников. Анализ обратной связи от туристов, разработка методики для улучшения маршрутов и сценариев.

10. Психологические аспекты работы экскурсовода с разными категориями туристов. Исследование психологических особенностей работы с детьми, пожилыми, иностранными туристами и группами с особыми потребностями.

11. Применение технологий в экскурсионной деятельности: от радиогидов до мобильных приложений. Разработка концепции мобильного приложения для маршрута или анализ успешных примеров внедрения технологий.

12. Историко-культурный анализ экскурсионного маршрута по памятникам архитектуры. Исследование исторических объектов, создание маршрута с акцентом на их культурное значение.

13. Организация экскурсии в природных зонах: безопасность и экологическая ответственность. Разработка маршрута в природной зоне, включая меры по обеспечению безопасности и снижению экологического следа.

14. Профилактика конфликтных ситуаций на маршруте: роль экскурсовода. Анализ конфликтных ситуаций, разработка рекомендаций по их предотвращению и разрешению.

15. Особенности организации экскурсионной деятельности в условиях пандемий и

ограничений. Исследование новых форматов экскурсионной деятельности, таких как виртуальные экскурсии, адаптация маршрутов с учётом ограничений